

Sprawozdanie z działalności fundacji

za rok 2024

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

- ☒ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- ☒ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);
- ☒ Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.

Nazwa organu sprawującego nadzór:

- MINISTER RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

- PREZYDENT MIASTA RYBNIK;

I. Dane fundacji

1. Nazwa fundacji	FUNDACJA MASZT				
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj: POLSKA	2. Województwo: ŚLĄSKIE	3. Powiat: M. RYBNIK		
	4. Gmina: RYBNIK	5. Ulica: ENERGETYKÓW	6. Nr domu: 22		
	7. Nr lokalu:	8. Miejscowość: RYBNIK	9. Kod pocztowy: 44-200		
	10. Nr telefonu (fakultatywne):	11. Adres poczty elektronicznej: FUNDACJA@MASZT.ORG	12. Nr faksu (fakultatywne):		
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):					
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www) WWW.MASZT.ORG					
3. Nr REGON:	529416225	4. Data wpisu do KRS:	20.08.2024	5. Nr KRS:	0001118111
6. Dane członków zarządu fundacji /	Imię i nazwisko			Funkcja	

[Signature]

dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	MICHAŁ NACZYŃSKI ALICJA SOBIK-LIPUS MAGDALENA KUFKA	PREZES WICEPREZES WICEPREZES
7. Numer NIP fundacji	6423255265	
8. Wszystkie cele statutowe fundacji	CELE GŁÓWNE: 1. działalność na rzecz dzieci, młodzieży i młodych dorosłych; 2. działalność na rzecz społeczności lokalnej; 3. wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji obywatelskiej. SZCZEGÓŁOWE CELE FUNDACJI: 1. wspieranie dzieci, młodzieży i młodych dorosłych, w tym pomoc społeczna; 2. umacnianie demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, budowanie kapitału społecznego, rozwiązywanie problemów społecznych i partycypacji obywatelskiej; 3. wyrównywanie szans rozwoju indywidualnego i społecznego, zwłaszcza na obszarach wymagających szczególnej pomocy; 4. wspieranie organizacji pozarządowych i inicjatyw lokalnych społeczności; 5. ochrona i promocja zdrowia psychicznego; 6. wspieranie edukacji, oświaty i wychowania; 7. wspieranie kultury; 8. wspieranie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej; 9. wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; 10. wspieranie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży; 11. działanie na rzecz integracji europejskiej i rozwijania kontaktów oraz współpracy pomiędzy społeczeństwami; 12. promocja i organizacja wolontariatu; 13. upowszechnianie i ochrona praw człowieka; 14. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; 15. wspieranie i promowanie postaw ekologicznych.	
II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym <i>(dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)</i>		
1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych		
Fundacja realizowała zadania zgodnie z celami głównymi. Działalność w 2024 r. obejmowała cele szczególne: 1. wspieranie dzieci, młodzieży i młodych dorosłych, w tym pomoc społeczna; 2. umacnianie demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, budowanie kapitału społecznego, rozwiązywanie problemów społecznych i partycypacji obywatelskiej; 6. wspieranie edukacji, oświaty i wychowania; 12. promocja i organizacja wolontariatu. Fundacja kontynuowała projekt "Godomy o edukacji. Rybnicka debata o samorządności uczniów" zainicjowany przez Zarząd jeszcze jako grupa nieformalna, który był finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności CRSO w ramach Programu NOWEFIO na lata 2021 – 2030. Umowa nr 5/2024/SL „Śląskie Lokalnie”. Projekt angażował 19 wolontariuszy, którzy odbyli szkolenie przygotowawcze, współorganizowali i przeprowadzili event dla 108 uczestników, w tym 91 uczennic i uczniów. Wydarzenie realizowane było w partnerstwie nieformalnym z Młodzieżową Radą Miasta Rybnika, a wśród zaproszonych gości byli: Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika, Dyrektorka Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku, przedstawiciel Biura Rzeczniczka Praw Dziecka, Wiceprzewodniczący Rady Miasta Rybnika, Dyrektor Poradni		

asl Kufka

Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku, przedstawiciel Kłastry Inicjatyw Społecznych (organizacja regrantingowa). Powstała publikacja - raport z rozmów z uczestnikami wydarzenia - dostępna na stronie organizacji.

Odbyło się spotkanie z wolontariuszami akcyjnymi oraz osobami zainteresowanymi wspólnymi działaniami. Wspólnie zainicjowano i napisano wniosek projektowy w ramach konkursu NoweFIO w obszarze aktywności obywatelskiej młodzieży. Zarząd przygotował wniosek projektowy w ramach konkursu PROO 1a w obszarze aktualizacji Strategii Rozwoju Organizacji o wypracowanie modelu wolontariatu długoterminowego, który został skonsultowany z młodzieżą.

Odbyło się spotkanie zainicjowane przez grupę 14-latków, którzy szukali organizacji parasolowej do organizacji zbiórki charytatywnej w 2025 r. Z rodzicami czwórki osób podpisano porozumienia wolontariackie na okres listopad 2024 - kwiecień 2025. Obyła się seria spotkań, prac, pozyskano wraz z nimi patronaty honorowe, medialne oraz partnerów dla ich akcji (promocja adopcji zwierząt oraz zbiórka finansowa on-line na rzecz schroniska dla zwierząt), która zostanie przeprowadzona w lutym 2025 r.

Odbyło się spotkanie z grupą osób w wieku 18-23 lata w zakresie przygotowania wniosku projektowego w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności - Projekty Solidarności, gdzie grupa szuka organizacji parasolowej i wsparcia w przygotowaniu oraz realizacji projektu (o ile otrzyma finansowanie). Podjęto się współpracy z grupą.

Przygotowano i wysłano trzy wnioski projektowe w ramach konkursu ofert na przeciwdziałanie problemom społecznym w mieście Rybnik, z czego dwa zostały wybrane do realizacji:

1. Rodzinny Restart - oferta warsztatów redukcji stresu oraz trening kompetencji wychowawczych dla łącznie 30 rodziców, z diagnozą poziomu kompetencji i stresu (pretest i posttest). Całość projektu zaplanowana na 10650,00 zł, z dotacji 8520,00 zł, wkład własny 30,00zł, świadczenia od odbiorców 2100,00zł. Realizacja zaplanowana w terminie 6.01-31.08.2025
2. Pierwsza Pomoc Przedpsychologiczna - oferta dla 15-20 nastolatków ze szkół ponadpodstawowych, trening oraz spotkania monitorujące. Całość zaplanowana na 10150,00 zł, dofinansowanie 8120,00zł, ze środków własnych 2030,00zł, świadczenia od odbiorców 0,00 zł. Realizacja zaplanowana w terminie 6.01-30.06.2025 r.

2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

Skutki finansowe rodziła umowa najmu (30zł brutto/msc od września 2024 - razem 120,00 zł). Zatwierdzono decyzję o korzystaniu z usług biura księgowo do prowadzenia księgowości oraz kadr (425,00 zł w 2024 r.). W ramach działalności gospodarczej przeprowadzono szkolenie rady pedagogicznej (przychód 600,00 zł) oraz w ramach wygranej konkursu ofert w bazie konkurencyjności zrealizowano zlecenie zadanie (przychód 30624,00zł). Zatrudniono trzy osoby na umowę zlecenie, co wiązało się z łącznymi kosztami zatrudnienia (wynagrodzenie+zdrowotne+zaliczka na podatek) w wysokości 28500,00 zł. Pozostałe koszty stanowiły koszty bankowe.

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3)	NIE		TAK	X
4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)				



Za PKD 2007

47.91.Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSYŁKOWEJ LUB INTERNET

47.99.Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI

58.11.Z WYDAWANIE KSIĄŻEK

58.19.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

68.20.Z WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI

70.21.Z STOSUNKI MIĘDZYLUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA

70.22.Z POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA

82.99.Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

85.59.B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

85.60.Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ

Faktycznie prowadzone w 2024:

85.59.B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały (jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)

UCHWAŁA NR 1/2024

z dnia 03.04.2024

Uchwała Zarządu Fundacji Maszt w sprawie przyjęcia statutu.

W dniu 03.04.2024 r. Zarząd Fundacji Maszt w osobach:

Michał Naczyński - prezes

Alicja Sobik-Lipus - wiceprezes

Magdalena Kufa - wiceprezes

podjęli jednogłośnie decyzję o przyjęciu statutu fundacji w załączonym brzmieniu.

UCHWAŁA NR 2/2024

z dnia 24.06.2024

Uchwała Zarządu Fundacji Maszt w sprawie przyjęcia zmiany statutu.

W dniu 24.06.2024 r. Zarząd Fundacji Maszt w osobach:

Michał Naczyński - prezes

Alicja Sobik-Lipus - wiceprezes

Magdalena Kufa - wiceprezes

podjęli jednogłośnie decyzję o przyjęciu statutu fundacji w załączonym brzmieniu.

UCHWAŁA NR 3/2024

z dnia 12.07.2024

Uchwała Zarządu Fundacji Maszt w sprawie przyjęcia zmiany statutu.

W dniu 12.07.2024 r. Zarząd Fundacji Maszt w osobach:

Michał Naczyński - prezes

Alicja Sobik-Lipus - wiceprezes

Magdalena Kufa - wiceprezes

podjęli jednogłośnie decyzję o przyjęciu statutu fundacji w załączonym brzmieniu.

UCHWAŁA NR 4/2024

z dnia 22.07.2024

Uchwała Zarządu Fundacji Maszt w sprawie przyjęcia zmiany statutu.

W dniu 22.07.2024 r. Zarząd Fundacji Maszt w osobach:

Michał Naczyński - prezes

Alicja Sobik-Lipus - wiceprezes

Magdalena Kufa - wiceprezes

podjęli jednogłośnie decyzję o zatwierdzeniu uchwały Fundatorów z dnia 28 czerwca 2024 r. o zmianie par. 25 ust. 1 statutu

UCHWAŁA NR 5/2024

ZEBRANIA ZARZĄDU FUNDACJI MASZT

z dnia 23.09.2024 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów i innych dokumentów.

W dniu 23.09.2024 r. Zarząd Fundacji podjął decyzję o przyjęciu:

1. regulaminu obiegu dokumentów finansowych;
2. klauzuli informacyjnej RODO;
3. polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
4. wersji graficznej polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Przyjęcie każdego dokumentu odbywało się przez głosowanie jawne.

Każdy z dokumentów przyjęty został jednogłośnie.

UCHWAŁA NR 6/2024

ZEBRANIA ZARZĄDU FUNDACJI MASZT

z dnia 23.11.2024 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów i innych dokumentów.

Handwritten signatures:
K N oyl Kufke

W dniu 23.11.2024 r. Zarząd Fundacji podjął decyzję o przyjęciu Strategii Rozwoju Fundacji Maszt na lata 2025-2026 z perspektywą na lata 2027-2030.

Przyjęcie dokumentu odbywało się przez głosowanie jawne.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów

1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
	31 224,00	-	-
a. Przychody z działalności statutowej	-	-	-
b. Przychody z działalności gospodarczej	31 224,00	-	-
c. Pozostałe przychody	-	-	-
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	-	-	-
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	-	-	-
- ze środków budżetu państwa	-	-	-
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	-	-	-
c. Ze spadków, zapisów	-	-	-
d. Z darowizn	-	-	-
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	-	-	-
3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)	2 149,00		
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	100%		
IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym			
	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów

Koszty fundacji ogółem

osł Kufce K

	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezugotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	29 075,00	-	-
1. Koszty realizacji celów statutowych	-	-	-
2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	-	-	-
3. Koszty działalności gospodarczej	29 075,00	-	-
4. Pozostałe koszty	-	-	-

V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	0
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	3
3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	28 500,00
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	0
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	28 500,00
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	0

VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie)	NIE	X	TAK	
--	-----	---	-----	--

orł Kufle H

pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)				
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych		-		
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych		-		
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)		-		
VII. Środki fundacji				
1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)				
NestBank - 4 530,00 zł.				
2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)				
-				
3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)		0,00 zł		
4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe		
0,00 zł	-	-		
7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy	Aktywa	Zobowiązania		
	4 530,00	574,00		

Uzł Kufly

VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹

Brak.

IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym

1. Z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych

Zobowiązania CIT wyniosły 193,00 zł.

Składka ZUS wyniosła 2 565,00 zł.

Zaliczka PIT wyniosła 2 736,00 zł.

2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych

W okresie sprawozdawczym nie były składane deklaracje.

X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.

NIE

X

TAK

XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji

¹ Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

asł Kuflic H

Fundacja nie dokonywała płatności w gotówce.

XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji

1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)

NIE

X

TAK

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)

-


.....
podpisy członków zarządu fundacji*


.....
podpisy członków zarządu fundacji*


.....
podpisy członków zarządu fundacji*

 02.03.2025
.....
miejscowość, data

*podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji