



By ludzie doświadczali bycia wartością

**Biuletyn
startowy
wolontariusza/ki**

www.maszt.org



Słowo na start...

Drogi Wolontariuszu!

Droga Wolontariuszko!

Otrzymujesz właśnie pakiet startowy, który ma pomóc Ci odnaleźć się w Fundacji Maszt i rozpocząć swoją przygodę z wolontariatem. Znajdziesz w nim wszystkie podstawowe informacje - od tego, kim jesteśmy i po co działamy, przez praktyczne wskazówki dotyczące komunikacji i organizacji pracy, aż po opis wartości, które są podstawą naszej społeczności.

Nasza Fundacja koncentruje się na wspieraniu zdrowia psychicznego dzieci, młodzieży i dorosłych, a także na działaniach budujących odporność społeczną (czyli gotowość do radzenia sobie z kryzysami). Wspieramy młodych ludzi w działaniu, byciu aktywnymi obywatelami. Walczymy o głos dla Was, abyście mogli współdecydować o sobie i o Rybniku.

Tworzymy przestrzeń dla młodych ludzi, więc możecie z nami realizować swoje pomysły, rozwijać talenty i realnie wpływać na otaczający Was świat. Wspólnie budujemy miejsce, w którym każdy głos ma znaczenie i każdy może poczuć się częścią czegoś większego.

Mamy nadzieję, że ten Biuletyn przybliży Ci to, jak możesz działać razem z nami. Do zobaczenia w Fundacji!

Autorem tego biuletynu jest Dominik Piecha - serdecznie dziękuję za Twoją pracę i zaangażowanie!

Michał Naczyński - Prezes Fundacji Maszt



W publikacji znajdziesz wskazówki, jak dołączyć do Fundacji, jak wygląda proces wdrożenia i pierwsze tygodnie współpracy, a także jakie funkcje możesz pełnić w zależności od swoich pasji i mocnych stron. Dowiesz się również, jak się komunikujemy na co dzień, jak planujemy i realizujemy projekty, a także jak wspieramy Twój rozwój - zarówno poprzez mentoring, jak i praktyczne doświadczenia.

Ważną część przewodnika jest „Karta wartości”, w której zapisaliśmy to, co najważniejsze. To nie tylko zasady, ale i drogowskazy, które pomagają nam działać wspólnie, skutecznie i ze wzajemnym szacunkiem.

Mamy nadzieję, że lektura tego pakietu ułatwi Ci dobry start i sprawi, że poczujesz się częścią naszej załogi. Możemy naprawdę wiele, a Twój udział i energia są dla nas nieocenione.

Start

- Twoje pierwsze 6 tygodni

Przez pierwsze 6 tygodni będziesz pod opieką tzw. “Mentora”, czyli osoby odpowiedzialnej za wdrażanie nowych wolontariuszy w życie Fundacji. Elementami wdrożenia będą m.in.:

- Poznanie innych wolontariuszy (integracja!).
- “Biuletyn startowy wolontariusza” (właśnie go czytasz).
- Nauka korzystania z fundacyjnych komunikatorów (Whatsapp, Teams, Office 365).
- Zapoznanie z trwającymi projektami.
- Twoje pierwsze zadanie na start
- Dokumenty: porozumienie o wolontariacie (dla niepełnoletnich kontakt z opiekunem), Karta wartości, plan rozwoju.

Po co to?

Żebyś czuł_a się dobrze w naszym zespole. Gdy nas poznasz, będzie Ci łatwiej pisać na czacie, proponować swoje pomysły, dyskutować.

Gdy zainstalujesz potrzebne aplikacje, będziesz na bieżąco ze wszystkim, co się dzieje.

Gdy zrobisz swoje pierwsze “zadanie”, to zobaczysz, że potrafisz!

Karta wartości

M - Moc wpływu - działamy tak, aby każdy/a miał/a realny wpływ na decyzję i rezultaty. Współtworzymy cele projektu i bierzemy za nie odpowiedzialność. Zgłaszamy pomysły na forum. Nie biorę zadań “na słowo” bez ustalenia “kto, co, kiedy” zrobi. Nie podejmuję decyzji wbrew ustaleniom zespołu.

A - Aktywność - tworzę przestrzeń do rozwoju. Planuję, dokumentuję uczenie się. Mam cele rozwojowe na dany czas (półrocze, rok) i krótko je podsumowuję. Korzystam ze szkoleń, mentoringu i dzielę się wiedzą z innymi. Nie biorę kolejnych zadań, jeśli nie domykam poprzednich bez sygnału do zespołu. Nie sabotuję własnego rozwoju (“nie umiem, więc nie próbuję”).

S - Solidarność - działamy razem, liczy się zaufanie i współpraca, pomagamy sobie i komunikujemy się jasno. Uprzedzam zespół o trudnościach, nieobecnościach i szukam rozwiązań. Daję i przyjmuję informację zwrotną we wzajemnym szacunku. Nie “znikam” z zadaniami, nie przerzucam winy. Nie podważam ustaleń publicznie, zamiast zgłosić temat na forum.

Z - Zaangażowanie inkluzywne/włączające - każdy ma swoje miejsce w Załodze, zapewnimy dostępność i tolerancję. Sprawdzam, czy działania są tak dostępne, jak to możliwe. Reaguję na wykluczenie - zgłaszam to. Nie używam języka wykluczającego.

T - Troska o dobrostan - dbamy o zdrowie psychiczne, bezpieczeństwo i zrównoważone tempo pracy. Robimy krótkie check-iny podczas spotkań, korzystamy z pauzy gdy potrzeba. Stosujemy procedury bezpieczeństwa. Nie biorę ponad możliwości.

Struktury Fundacji i funkcje w zespole

Zespoły projektowe (3-8 os.) z liderem projektu. To grupa, która zajmuje się bardzo konkretnym zadaniem, projektem, eventem, aktywnością.

Rada Liderów (liderzy + Zarząd/Koordinator wolontariatu): spotkania co 3 miesiące (30'-60') - wymieniają się informacjami, co robi każda grupa, podejmują decyzje "taktyczne".

Spotkanie całej Załogi (wszyscy wolontariusze): co 2-3 miesiące- integracja, aktualności, forum zmian (dyskusje, wnioski, itp.).

Zarząd Fundacji - trzyosoby zespół, który odpowiada za wszystkie formalne oraz finansowe kwestie Fundacji. Podpisują umowy, składają sprawozdania, wysyłają wnioski, obsługują konto, itd.

Komisja Rewizyjna - dwuosoby zespół, którego zadaniem jest kontrolowanie Zarządu. Sprawdzają, czy Fundacja działa zgodnie z prawem, czy Zarząd wywiązuje się ze swoich obowiązków.

Rada Fundacji - w przyszłości będzie to grupa osób, która będzie doradzać nam, jak rozwijać Fundację, czym powinniśmy się zająć, bo to ważne. Zwróć naszą uwagę na to, o czym sami nie pomyślimy, a to będzie ważne. Będą nam doradzać, jak w kolejnych latach rozwijać Fundację.

W Fundacji możesz się rozwijać. Jak?

Wybierasz jedną z funkcji i próbujesz w nich swoich sił. Czy można wybrać dwie? Można. Czy można przez pół roku pracować nad jedną, a potem nad inną? Można!

Funkcje jakie możesz pełnić:

- Edukator/ka - warsztaty, spotkania w szkołach.
- Redaktor/ka - social media, grafiki, podcast.
- Event crew - logistyka, kontakt z partnerami.
- Badacz/ka społeczności - diagnozy, ankiety, pisanie raportów.
- Ambasador/ka - w szkole/instytucji, ktoś to reprezentuje Fundację na zewnątrz.
- Mentor/ka (min. 6 msc. doświadczenia jako wolontariusz/ka) - wprowadza nowych wolontariuszy do Fundacji.

Każda z ról ma określoną ścieżkę rozwoju, najczęściej z 3 poziomów zaawansowania.

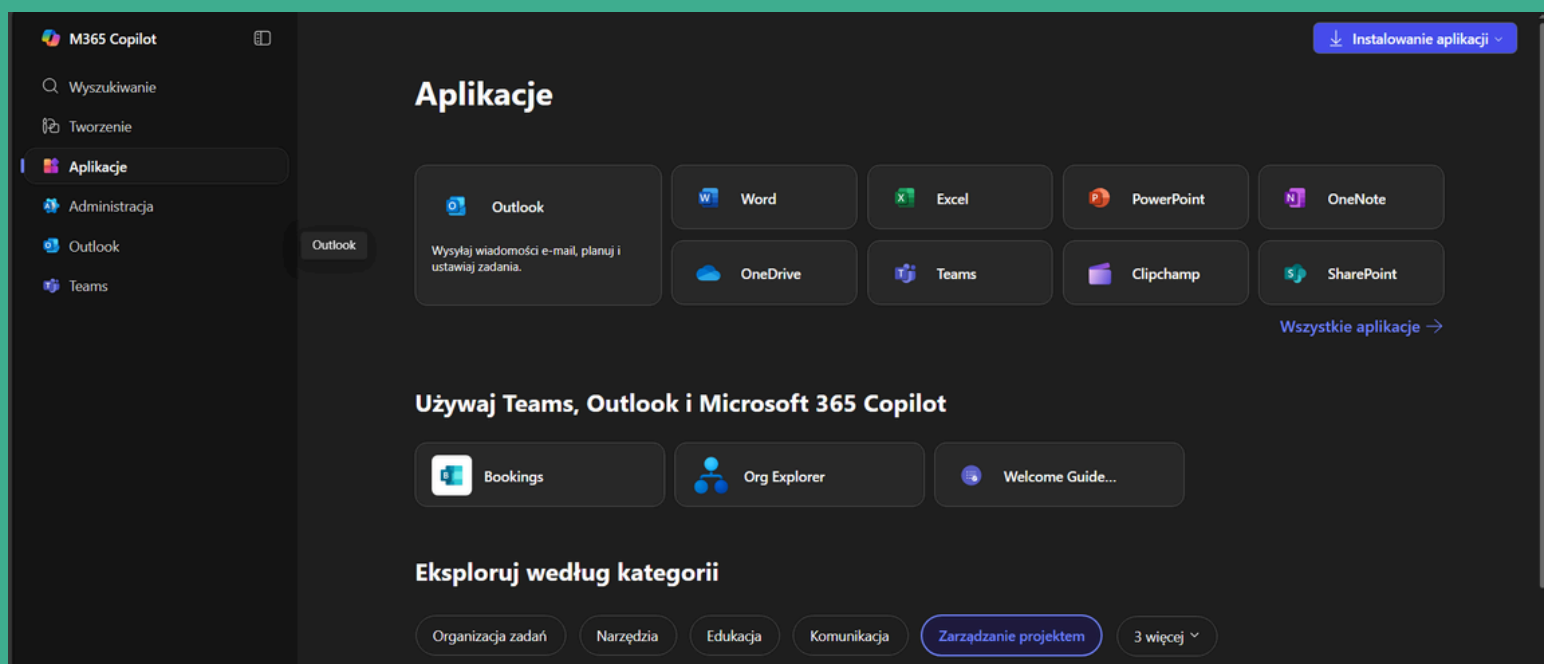


Jak działamy na co dzień?

Spółeczność na Whatsapp - ogólna grupa z najważniejszymi informacjami, grupa “spam” na której każdy może pisać i wyrażać opinię, inne grupy dotyczące różnych działań i projektów, w których bierzesz udział.

Microsoft Teams - używamy do spotkań online oraz prowadzenia projektów w kilka osób.

Pakiet Microsoft Office 365 - darmowy dostęp do aplikacji Microsoft Office (m.in. Word, Excel, Powerpoint, itd.), ewidencja godzin wolontariatu (do samodzielnego wypełniania), ale też aż 1TB miejsca na Twoje pliki oraz do pracy na plikach w tym samym czasie w kilka osób.



Praca nad projektem

Zaczynamy od diagnozy - jaki problem chcemy rozwiązać, kogo on dotyczy?
Tworzymy plan - cele, wskaźniki (po czym poznamy zmianę), zadania, budżet, jak dotrzemy do odbiorców.

Budujemy zespół i dzielimy się zadaniami.

Realizacja to sprinty - co dwa tygodnie szybkie spotkanie i omówienie, co się udało zrobić, a co trzeba nadgonić.

Prezentacja efektów - na spotkaniu Załogi/Liderów.

Ewaluacja - wnioski. Co powtarzamy, co zmieniamy w przyszłości.

Po wszystkim zostaje nam krótki raport.

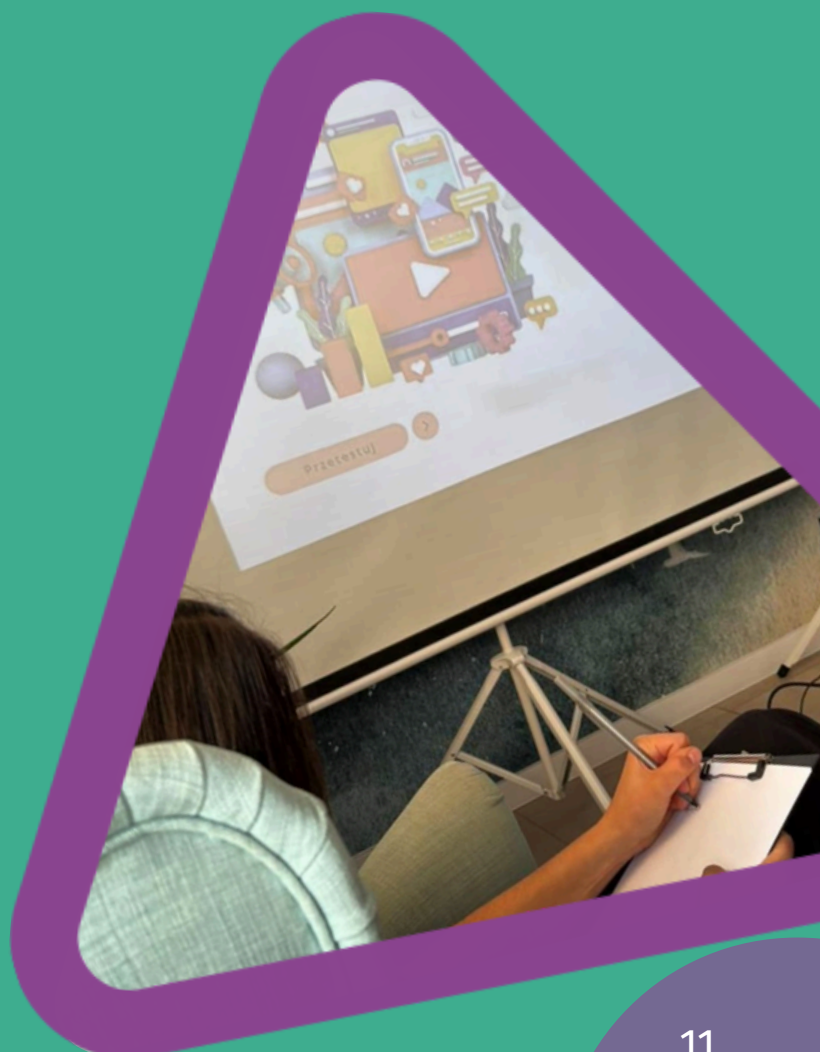
Szablon karty projektu:

Projekt:		KARTA PROJEKTU			Lider:
					Data:
PROBLEM  Główny problem, który chcemy rozwiązać. Określ od jednego do trzech problemów, z jakimi jakaś grupa ma trudność.	ROZWIĄZANIE  Unikalne rozwiązania, jakie Twoja firma może zaoferować, aby rozwiązać zidentyfikowane przez Ciebie problemy.	WSKAŹNIKI  Po czym poznamy, że udało nam się rozwiązać te problemy? Tutaj wpisz taką listę rzeczy, po której to zobaczymy.	WSPARCIE  Kto nam może pomóc? Kogo chcecie zaangażować we wspólne działanie?		
WARTOŚCI I PRZEWAGA  Dlaczego ktoś ma wybrać nasze rozwiązanie? Wyjaśnij, co sprawia, że Twoje rozwiązanie jest wyjątkowe i wartościowe. Co nas wyróżnia? Dlaczego nam miałyby się udać coś zmienić?	ODBIORCA  Dla kogo to robimy? Kogo chcemy zaangażować? Skąd wiemy, że te osoby mają taki problem i chcą to zmienić? Napisz, jak do nich dotrzemy.	BUDŻET  Na co potrzebujecie pieniędzy? Jak je wydacie?			
ZADANIA  Lista rzeczy, które trzeba zrobić, aby zrealizować te rozwiązania. Kto się zajmie danym zadaniem? Pamiętajcie o terminach.		RYZYKO  Co się może nie udać? Jak temu zapobiegać? A co, jeśli to i tak się wydarzy?			

Dokumenty

Jest kilka bardzo ważnych dokumentów, z którymi musisz się zapoznać zaczynając wolontariat w Fundacji.

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem. To bardzo ważny dokument. Za jakiś czas przygotujemy szkolenie on-line, którego będziesz mógł/mogła posłuchać, by dobrze poznać nasze zasady bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
2. RODO - to dość... nudny dokument. Nic się nie martw, jesteśmy w trakcie przygotowywania nagrania on-line, które w prosty sposób wyjaśni te zasady.



FAQ

- Co, jeśli nie będę wiedzieć jak wejść w Fundację?

Każdy wolontariusz ma swojego Mentora_kę. Jest to osoba, która przez pierwsze 6 tygodni wprowadzi Cię w sposoby komunikacji w Fundacji, da Ci proste “mini zadanie” na start, objaśni, jak działają struktury Fundacji w prosty i jasny sposób.

- Co, jeśli nie mam pomysłu na projekt, który mógłbym stworzyć?

Nie musisz od razu tworzyć projektów. Jeśli nie masz pomysłu lub nie chcesz się angażować w coś jako lider, to możesz dołączyć jako wolontariusz do już istniejących lub tworzących się projektów. A gdy poczujesz się pewniej będziesz mógł/mogła zgłosić się i starać się stworzyć własny projekt.

- Co, jeśli nie mam doświadczenia w tego typu wolontariatach?

Nie przejmuj się, w Fundacji wszystkiego Cię nauczymy. A w razie jakichkolwiek wątpliwości możesz spytać się o coś każdego wolontariusza. Chętnie pomożemy.

- Jak rejestrowane są godziny wolontariatu?

Każdy wolontariusz prowadzi własną ewidencje godzin wolontaryjnych w pliku na Microsoft Office i sam ją uzupełnia.

- Co daje wolontariat?

W klasie 8 szkoły podstawowej wolontariat daje dodatkowe punkty przy rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej. Natomiast dla wolontariuszy starszych doświadczenia zdobyte podczas wolontariatu to świetne doświadczenia do wpisania w CV. Wolontariat daje też poczucie sensu. Przyjaźnie. Pomaga budować poczucie własnych kompetencji, skuteczności i wiary w siebie.

- Jak zapisać się do Fundacji?

Skontaktować się z koordynatorem, do którego kontakt znajduje się w tej publikacji. Są to pierwsze kroki dołączenia do naszej Fundacji.

- Czy mamy jakąś Fundacyjną maskotkę?

Maskotki jako takiej nie mamy, ale mamy naszego kochanego pieska goldena - Rokiego.



Kontakt

Michał Naczyński

Prezes Fundacji Maszt

Tel: +48 792 220 095

Tel: +48 796 097 785

Mail: fundacja@maszt.org

FUNDACYJNE STRONY I SOCIAL MEDIA

www.maszt.org



[fundacja_maszt](https://www.instagram.com/fundacja_maszt)



<https://www.facebook.com/fundacjamaszt>



**Fundacja
Maszt**